

UMIĘTNOŚCI MIĘKKIE I KOMUNIKACJA JAKO CZYNNIK SUKCESU W ZARZĄDZANIU ZESPOŁEM NAUCZYCIELI. SZKOLENIE ONLINE

Terminy

06.09.2021 r.

Opis szkolenia

Celem szkolenia jest rozwój miękkich umiejętności w zarządzaniu, szczególnie komunikacji.

Z uwagi na nowe wyzwania w zarządzaniu w szkole (nauczanie zdalne, hybrydowe) jest to szczególnie istotna kompetencja dyrektorów szkół.

Dzięki uczestnictwu w szkoleniu dyrektorzy nabędą lub/i udoskonalą umiejętności:

- stosowania technik komunikacyjnych,
- formułowania jasnych zasad pracy zespołu,
- asertywnego przekazywania poleceń służbowych z uwzględnieniem aspektu motywującego,
- radzenia sobie z oporem pracowników i zespołu,
- udzielania informacji zwrotnej zarówno krytycznej jak i pozytywnej,
- prowadzenia rozmów oceniających z pracownikami szkoły.

Program szkolenia

1. Wprowadzenie, przedstawienie celów szkolenia
2. Zasady skutecznej komunikacji, czynniki utrudniające porozumienie, czynniki sprzyjające dobremu porozumieniu, umiejętność słuchania - techniki aktywnego słuchania (burza mózgów, dyskusja, ćwiczenie grupowe, prezentacja z mini wykładem)
3. Komunikacja z zespołem - umiejętność formułowania jasnych zasad pracy w zespole, umiejętność przekazywania poleceń służbowych w sposób przejrzysty i motywujący, radzenie sobie z oporem i zastrzeżeniami - techniki (praca indywidualna, praca w parach, praca w grupach, miniwykład z prezentacją)
4. Informacja zwrotna - wprowadzenie, model udzielania informacji zwrotnej - krytycznej i pozytywnej, motywująca rola i skuteczność dobrze sformułowanej informacji zwrotnej (studium przypadku, praca w grupach, praca w parach, prezentacja i miniwykład)
5. Rozmowa związana z oceną pracy nauczyciela i pracownika szkoły, rozmowa po hospitacji - schemat prowadzenia rozmów, ćwiczenia praktyczne (role play w oparciu o studia przypadków, dyskusja, prezentacja, miniwykład)
6. Podsumowanie szkolenia, wnioski (karty pracy własnej, dyskusja grupowa)

Informacje organizacyjne

Koszt uczestnictwa jednej osoby: 99,00 zł brutto

Cena obejmuje: dostęp do platformy w czasie realizacji szkolenia, autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat

Godziny zajęć: 10:00 – 16:00

Harmonogram szkolenia:

10:00 – 11:30 I moduł szkoleniowy

11:30 – 11:45 Przerwa

11: 45 – 13:15 II moduł szkoleniowy

13:15 – 14:00 przerwa

14:00 – 16:00 III moduł szkoleniowy

Informacje:

Do uczestników przed szkoleniem (niezależnie od tego czy będzie to szkolenie online, czy stacjonarne) zostanie wysłana ankieta badająca potrzeby szkoleniowe. W oparciu o jej wyniki, treści programowe zostaną dopasowane ściśle do potrzeb danej grupy.

Kontakt: Karolina Pawelec, tel. 22 162 78 47, e-mail: akademiaodn@akademiamddp.pl